

2019-2023 STRATEJİK PLANI

VİCDAN AHMET GÜNER ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

VİCDANAHMET GÜNER
ORTAOKULU





T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
VİCDAN AHMET GÜNER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı geliŐmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve iŐlevlerinde değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiŐtir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaŐılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamıŐ olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliŐtirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı Şekilde gerçekleŐtirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir geliŐmenin ve baŐarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve ğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaŐtırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taŐıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, deđiŐim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuŐturulabilmesi için temel bir araç niteliği taŐıtmaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiŐ aksaklıkların çözüme kavuŐturulmasını ve ađdaŐ eğitim ve ğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle baŐarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taŐıtmaktayız. Bu çalıŐmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaŐlara teŐekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

SÜLEYMAN ÇEVİK

Okul Müdürü

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmiŐe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aŐamasında bugün içinde bulunduğumuz Şartları ve buradan yola çıkararak ulaŐmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu iÇin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep deđiŐime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiŐ bir okul olmayı ŐemiŐtik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her Őeyi sil baŐtan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıŐtık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla geliŐeceđine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

SABURE ÖZDEMİR

Müdür Yardımcısı

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| SUNUŞ | | 6 |
| İÇİNDEKİLER | | 7 |
| 1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | |
| 1.1. | Amaç | |
| 1.2. | Kapsam | |
| 1.3. | Yasal Dayanak | |
| 1.4. | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | |
| 1.5. | Çalışma Takvimi | |
| 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | |
| 2.1. | Tarihsel Gelişim | |
| 2.2. | Mevzuat Analizi | |
| 2.3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | |
| 2.4. | Paydaş Analizi | |
| 2.5. | Kurum İçi Analiz | |
| 2.5.1. | Örgütsel Yapı | |
| 2.5.2. | İnsan Kaynakları | |
| 2.5.3. | Teknolojik Düzey | |
| 2.5.4. | Mali Kaynaklar | |
| 2.5.5. | İstatistikî Veriler | |
| 2.6. | Çevre Analizi | |
| 2.6.1. | PEST-E Analizi | |
| 2.6.2. | Üst Politika Belgeleri | |
| 2.7. | GZFT Analizi | |
| 2.8. | Sorun Alanları | |
| 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | |
| 3.1. | Misyon | |
| 3.2. | Vizyon | |
| 3.3. | Temel Değerler ve İlkeler | |
| 3.4. | Temalar | |
| 3.5. | Amaçlar | |
| 3.6. | Hedefler | |
| 3.7. | Performans Göstergeleri | |
| 3.8. | Tedbir ve Maliyetlendirme | |
| 3.8.1. | Eylem Planları | |
| 3.9. | Stratejiler | |
| 4.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | | |
| 4.1. | Raporlama | |
| 4.1.1. | İzleme Raporları | |
| 4.1.2. | Tedbir Raporları | |
| EKLER | | |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

VİCDAN AHMET GÜNER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------|-----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Süleyman ÇEVİK | Okul Md. | Sabure ÖZDEMİR | Md. Yrd. |
| Sabure ÖZDEMİR | Md. Yrd. | Ezgi GÜMÜŞ | Öğret. |
| Lütfü ÇELİK | Öğret. | Beyza BURKAN | Öğret. |
| Sadık ARAS | Okul.Aile Bşk. | Meryem ÜNAL | Öğret. |
| Merve POLAT | Öğrt. | Azize AY | Öğret. |
| Taner GÖK | Öğrt. | Huriye YANKAYIŞ | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı Eylül ayında 33 derslikli L Tipi binada kullanıma açılmıştır. Okulumuz ismini, Gaziantepli hayırsever Vicdan Güner Hanım Efendinin 2008 yılında vefat etmiş eşi işadamı Ahmet Bey anısına yaptırmış olmasıyla çiftin adını almıştır.

Okulumuzda pansiyon yoktur. Gündüz Eğitim verilmektedir. Okulumuzda Karma Eğitim yapılmaktadır.

2015 SBS de 7 Öğrencimiz Fen Lisesi, 83 öğrencimiz Anadolu Lisesi, 4 öğrencimiz Anadolu Öğretmen Lisesi ve 5 öğrencimiz Anadolu Sağlık Meslek Lisesine, 1 Sosyal Bilimler Lisesi girmiştir.

2014 TEOĞ da 116 öğrencimiz 300 puan üstü, 59 öğrencimiz 350 puan üstü, 27 öğrencimiz 400 puan üstü, 17 öğrencimiz 450 puan üstü almıştır.

10 Öğrencimiz DPY sınavında başarılı olarak burs almaya hak kazanmıştır.

2015 TEOĞ da 158 öğrencimiz 300 puan üstü, 45 öğrencimiz 350 puan üstü, 32 öğrencimiz 400 puan üstü, 9 öğrencimiz 450 puan üstü almıştır. 12 Öğrencimiz DPY sınavında başarılı olarak burs almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz öğrencileri,

Küçükler Futbolda İl Şampiyonu, kızmasa tenisi takımı İl İkincisi ve bölge 5.liği ve satranç branşlarında İlde derecelere girmiştir.

2017 TEOG sınavında 13 Fen Lisesi 2018 TEOG sınavında 16 Fen Lisesi ayrıca 31 öğrencimiz Nitelikli Okullara yerleşmiştir.

2017-2018 Okul sporları Futbol Yıldız Erkekler İl İkinciliği,

Şahinbey Belediyesi Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası Yıldızlar Takım ikinciliği,

2015-2016 Gaziantep Okul Sporları Masa Tenisi Yıldız Kızlar İl Birinciliği,

2015 Şahinbey Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Kutlaması Masa Tenisi Turnuvası Yıldızlar Takım İkinciliği,

2017-2018 Okul Sporları Oryantring Küçük Erkekler İl Dördüncülüğü ,

2017-2018 Okul Sporları Oryantring Küçük Kızlar İl Dördüncülüğü ,derecelerine girmiştir.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| İli: | GAZİANTEP | İlçesi: | ŞEHİTKAMİL | | |
| Adres: | Seyrantepe mah.65047 sk. 1 nolu cd. No28 Şehitkamil/Gaziantep | Coğrafi Konum (link): | http://vago.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 03422570070 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | Sabure1976@gmail.com | Web adresi: | http://vicdanahmetgüner.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 734598 | Öğretim Şekli: | (İKİLİ EĞİTİM) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 2012 | Toplam Çalışan Sayısı | 85 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1265 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 46 |
| | Erkek | 1174 | | Erkek | 39 |
| | Toplam | 2439 | | Toplam | 85 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 40,65 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 40 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 30,48 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : | 59 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 58,80 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : | 4 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. **Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 2 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 38 | 43 | 81 |
| Rehber Öğretmen | - | 3 | 3 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 44 | 48 | 83 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | ✓ | |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha | | ✓ |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | ✓ | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 31 | Fen Laboratuvarı | ✓ | |
| Şube Sayısı | 59 | Bilgisayar Laboratuvarı | ✓ | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | | ✓ |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 3800 | Pansiyon | | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1300 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 | | | |
| Kantin (m2) | 25 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 66 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 20 | 20 | 40 | 7/A | 23 | 17 | 40 |
| 5/B | 22 | 18 | 40 | 7/B | 26 | 14 | 40 |
| 5/C | 22 | 17 | 39 | 7/C | 26 | 14 | 40 |
| 5/D | 21 | 18 | 39 | 7/D | 23 | 18 | 41 |
| 5/E | 21 | 18 | 39 | 7/E | 20 | 20 | 40 |
| 5/F | 19 | 19 | 38 | 7/F | 21 | 19 | 40 |
| 5/G | 21 | 18 | 39 | 7/G | 16 | 23 | 39 |
| 5/H | 20 | 18 | 38 | 7/H | 18 | 22 | 40 |
| 5/I | 21 | 16 | 37 | 7/I | 22 | 18 | 40 |
| 5/K | 21 | 17 | 38 | 7/K | 24 | 17 | 41 |
| 5/L | 24 | 15 | 39 | 7/L | 17 | 23 | 40 |
| 5/M | 21 | 18 | 39 | 7/M | 21 | 20 | 41 |
| 5/N | 20 | 17 | 37 | 7/N | 25 | 16 | 41 |
| 5/O | 20 | 20 | 40 | 7/O | 23 | 18 | 41 |
| | | | | 7/P | 17 | 23 | 40 |
| 6/A | 23 | 17 | 40 | 7/R | 20 | 22 | 42 |
| 6/B | 25 | 14 | 39 | 7/S | 19 | 22 | 42 |
| 6/C | 23 | 18 | 41 | 7/T | 17 | 24 | 41 |
| 6/D | 20 | 19 | 39 | 7/U | 18 | 23 | 41 |
| 6/E | 21 | 18 | 39 | 8/A | 20 | 17 | |
| 6/F | 19 | 21 | 40 | 8/B | 18 | 17 | |
| 6/G | 22 | 17 | 39 | 8/C | 14 | 21 | |
| 6/H | 21 | 19 | 40 | 8/D | 18 | 18 | |

| | | | | | | | |
|-----|----|----|----|-----|----|----|--|
| 6/I | 23 | 16 | 39 | 8/E | 19 | 16 | |
| 6/K | 25 | 15 | 40 | 8/F | 18 | 17 | |
| 6/L | 22 | 16 | 38 | 8/G | 17 | 21 | |
| 6/M | 16 | 23 | 39 | 8/H | 19 | 18 | |
| 6/N | 17 | 22 | 39 | 8/I | 21 | 18 | |
| 6/O | 19 | 21 | 40 | 8/K | 18 | 19 | |
| | | | | 8/L | 18 | 20 | |
| | | | | 8/M | 19 | 17 | |
| | | | | 8/N | 17 | 18 | |
| | | | | 8/O | 14 | 21 | |
| | | | | 8/P | 16 | 19 | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 38 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber VPN |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

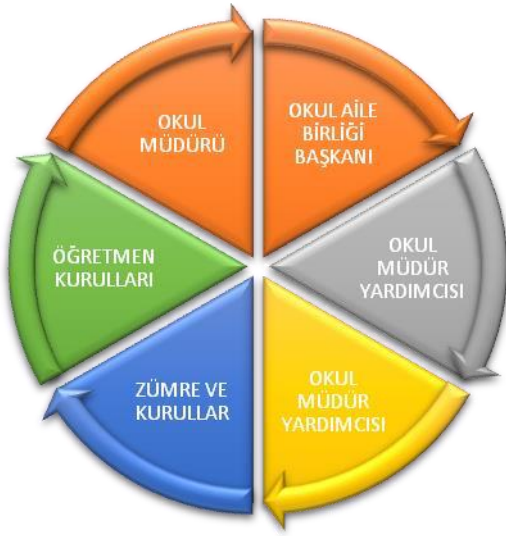
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 46070,10 | 45.170,00 |
| 2017 | 42.949,10 | 38.040,90 |

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Analizi

Vicdan Ahmet Güner Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Fadime Tuncer Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 250 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 256 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 251+65 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları "Vicdan Ahmet Güner Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Anket Linkimiz ve sonuçları:

<https://docs.google.com/forms/d/1Zlo8fAqUWqDeencQ6GoS2A2WLAJCSUc8AVKy2EM1pK0/edit>

ÖĞRENCİ

https://docs.google.com/forms/d/1blABkX-pV8cLzk_F49TqXeKmLy-HTrJ3uHzUQuKTXOQ/edit

VELİ

<https://docs.google.com/forms/d/1pRa0Vbtrltkq-u5JMvJYLzyl0HorAD9urkT-kYT6JM/edit>

ÖĞRETMEN

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

237 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

237 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

256 yanıt

| |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Başarılı |
| Başarılı |
| Başarılı |
| Olumlu |
| Bilmiyorum |
| Okul aşırı kalabalık. Yeterli derecede eğitim aldıklarını düşünmüyorum. |
| Okulun temiz bir yer olmasını istiyorum |
| İyi bir okul |
| . |
| Sınıflar çok kalabalık çocuklar dersi anlamakta zorluk çekiyor |
| Okulumuzun eğitim ve öğretiminin iyi olduğunu düşünüyorum |
| Olumsuz |

Windows
Windows'u

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

256 yanıt

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Olumsuz |
| Öğretmenlerin öğrencinin eksikleri ve başarılı olabilmesi için yeteri kadar velilere bilgi vermiyorlar |
| Başarılı |
| Belediyemizin biraz daha dikkate alıp ilgilenmesini istiyorum ve öğretmenlerin biraz daha çocuklarla yakından ilgilenmeler |
| Etkinlikler az sanatsal faaliyet az olduğu için birde öğrenci sayısı çok olduğu için başarısız görüyorum |
| Okulumuzdan memnunuz pek bi eksik olduğunu düşünmüyorum |
| Temizliğini yeterli bulmuyorum |
| temizlik bakımından olumsuz eğitim bakımından olumlu |
| Okulumuzdan memnunuz sadece çok kalabalık sınıflar öğrenciler ders anlama konusunda yetersiz kalıyorlar ondan gereğinin yapılmasını istiyoruz |
| Velisi olduğumuz öğrenci ile ilgili daha fazla bilgilendirilmek okul içindeki ders ve davranışları hakkında neler yapabileceğimizi görüşmeler olabilir. |
| Sınıflar çok kalabalık.mahalledeki okullar yetersiz.özellikle Şehitkamil okullar çok kalabalık. |

Window
Windows'u

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

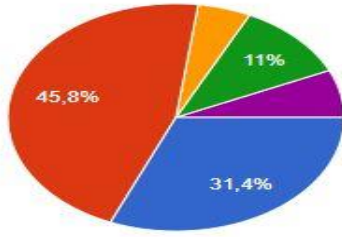
256 yanıt

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okulumuz çok kalabalık çevrede beton binalar yerine okul yapılmalı ama başarısı ve öğretmenleri harika. |
| Okulumuzu gayet başarılı buluyorum |
| Okul ile ilgili kesinlikle faaliyet yoktur ve ilgisiz veliler görüyorum iletişim kurmak için okul aile birliğini göremiyorum güvenlik açısı zayıf bir okul okul etrafındaki satıcılar büyük bir sorun ama bunu konudan çok memnunuz öğretmenlerimiz çok alakadar TSK ederim |
| Dersler iyi oldunu düşünüyorum okulun çevre güvenli iyi oldunu düşünüyorum okulun düzenini seviyorum |
| Çok iyi okul |
| Bu konuda henüz karar vermiş deyilim |
| Böyle bir semtte daha kaliteli bir okul bekliyoruz |
| sınıflar çok kalabalık |
| Yeteri derecede donanımlı |
| Ne çok iyi ne çok kötü |
| Daha temiz ,ve daha fazla sınıf olabilirdi çünkü çok öğrenci var |

Windows
Windows'u €

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

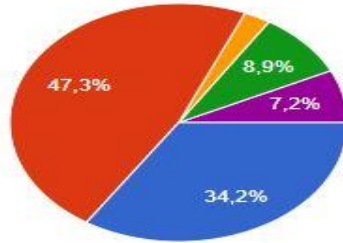
236 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

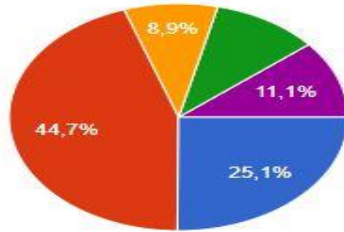
237 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

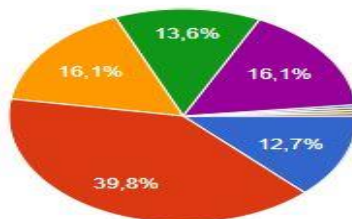
235 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

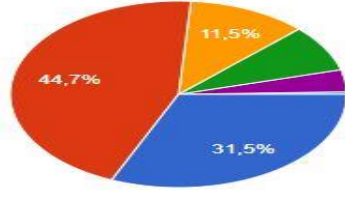
236 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Ki
- Hiç istek ve şikayette bulunmadım
- Böyle bir söylemde bulunmuyorum.
- İstek ve şikâyet yollamıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

235 yanıt

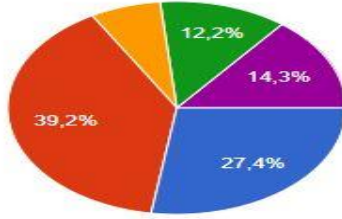


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- İstek ve şikayet yollamıyorum



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

237 yanıt

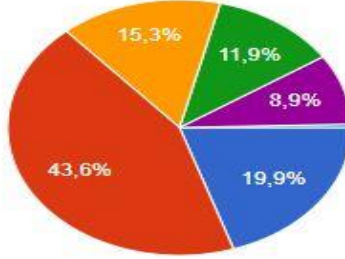


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

236 yanıt

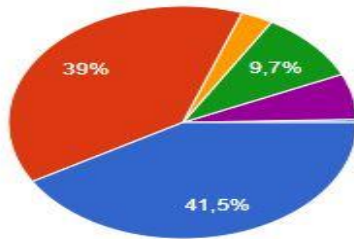


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Şimdiye kadar bir görüşmede bulunmadım



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

236 yanıt

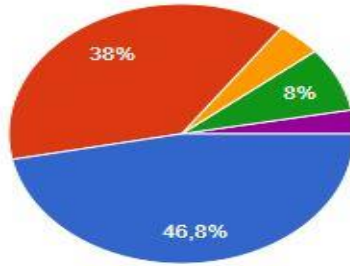


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Sayfaya girmiyorum



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

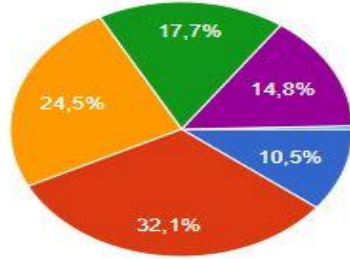
237 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

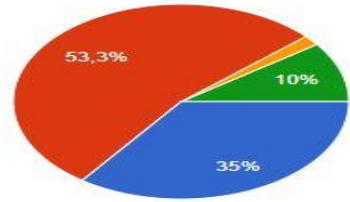
237 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Yeterli değil

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

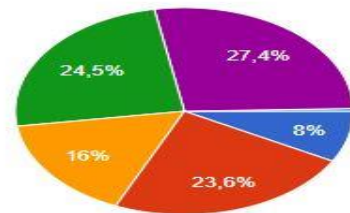
60 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

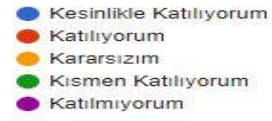
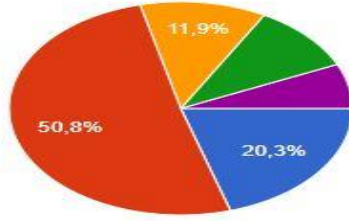
237 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Hayır temiz değil

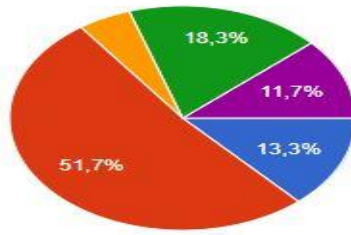
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

59 yanıt



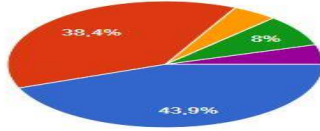
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

60 yanıt



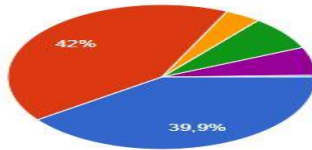
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

237 yanıt



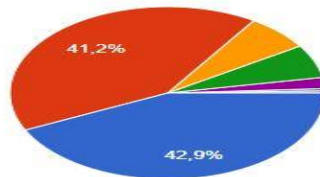
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

238 yanıt



Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

240 yanıt



Vicdan Ahmet Güner Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece bazı grafikleri koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Vicdan Ahmet Güner Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki bahsi geçen grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 572 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.

Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda ilişki kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşmektedirler.

Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadır.

Okulumuz temiz olup ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Öğretmenlerimiz yeniliğe açıktır.Dersler işlenirken çeşitli yöntemler kullanırlar.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:

Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir.Sınıflar çok kalabalıktır.

Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

Öğrencilerin okulumuza iletmiş öneri ve istekler kısmen dikkate alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri kısmen dikkate alınmaktadır.

Okul kantininde satılan ürünler sağlıklıdır fakat öğrencilere pahalı gelmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Aidat değeri yüksek,okulubenimseyen,eşit ve adil davranılmaktadır.

Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmaktadır.

Yenilikçi çalışmalarda destek olmaktadır.

Öğretmenler arası işbirliği vardır.

Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri sorulmaktadır.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:

Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamakta.

Gezi gözlem yapılmamakta.

Bazı arç gereçleri bulmakta sıkıntı yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.

Öğrencim ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip,devam ilgilenip devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

Okul temiz ve bakımlı olup öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup,teneffüslerde kontrol edilmektedir.

Okul sitesi güncel olup e okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:

Okul fiziki olarak yetersizdir.

Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. İdareciler ve öğretmenler gelişime açık olması. Teknolojik altyapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması Okul Aile Birliğinin okul ile olan iletişimi güçlüdür. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması Okulun çok katlı olması. Okul binasının merkezde olması. |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması Teknolojik donanımın (akıllı tahtalar) bulunması ve bunları kullanacak öğretmenlerin yeterli donanıma sahip olması. Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| İletişim Süreçleri | Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Okulun tüm personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmektedir. Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması |
| Vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı Elde olan kaynakların tüm personel tarafından tasarruflu kullanılması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri. Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli değil. Öğrenci sayılarının fazlalığı. |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği Çalışan sayısındaki yetersizlik. |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması. Bazı velilerin okulun vizyon misyon ve ilkelerine ters davranması. Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersizliği Öğrenci başına düşen açık alan oranının yetersiz olması Okul binasında bodrum katında sınıf bulunması |
| Donanım | Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. Donanımda yaşanan sıkıntılara yeterli bütçe ayıramama |
| Bütçe | Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması Ekonomik kaynak yetersizliği. |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararların uygulanmasında farklı davranışların ortaya çıkması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması Bireysel farklılıklardan doğan sıkıntılar. Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Vb | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü Okuma alışkanlığının az olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması Yerel yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin desteğini almak Velilerin okulu iyileştirme ve geliştirme için yardımcı olmaları |
| Sosyolojik | Velilerle beraber geziler düzenlenmesi Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olunması Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi |
| Ekolojik | Konum itibari ile kentleşmenin getirdiği trafik,gürültü,sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi |

Tehditler

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu Okulun bölgedeki ihtiyacı karşılamakta zorlanması yeni bir okulun veya ek binanın yapılmaması Akademik alanda küresel rekabet baskısı Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması Okulun sosyo ekonomik düzeyinin olumsuz algı oluşturması. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetlere katılımın az olması Giderek yoğunluk kazanan ekonomik sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması Yüksek akademik standartlara sahip olamama. Teknolojik altyapı yetersizliği. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması Sürekli değişen eğitim politikaları. Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım..... |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Kütüphane kullanımı | | Taşıma ve servis |
| | | İnsan kaynakları |
| | | |

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | % 100 okullaşma oranı |
| 2 | %1 devamsızlık oranı |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| 4 | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| 5 | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| 6 | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| 7 | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| 8 | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| 9 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| 10 | Okula uyum sorunları. |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---------------------------------------------------|
| 1 | Bilgisayar laboratuvarının olması |
| 2 | Fen laboratuvarının olması |
| 3 | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| 4 | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| 5 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| 6 | Akademik başarının artırılması |
| 7 | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| 8 | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| 2 | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| 5 | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması |
| 6 | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| 7 | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açıkfikirli, araştıran-sorgulayan, iletişimbecerilerigelişmiş, öğrenmeyeveyeniliklereaçık, özdeğerlendirmeyapabilen, işbirliğineyatkın, yaratıcıveeleştireldüşünen, akılcı, cesaretli, çokyönlügelişimeaçık, ulusalkültürünüözümsemiş, aynızamandaküreselbakışaçısındanahipbireyleryetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. **Eğitimdekalitevebaşarılarıile fark yaratansaçınbirkurumolmaktır**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız. Kısaca:

1) Nitelikli eğitim

2) Bireysel öğrenme ve istekleri desteklemek

3) Açıklık ve erişilebilirlik

4) Hesap verilebilirlik

5) Etkili okul içi dışı iletişim

6) Hakkaniyet ve eşitlik

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %5 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Beşinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | -%100 | -%100 | -%100 | -%100 | -%100 | -%100 |
| PG.1.1.8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 40 |
| PG.1.1.9 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.10 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.12 | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimizin kullanım alanları düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eylül-Ekim |
| 1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılım teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Bütün dönem |
| 1.1.8 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılanların sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Bütün dönem |
| 1.1.9 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılanların kurslara devamı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.10 | İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılım teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| 1.1.12 | Öğrencimiz yoktur. | | |

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |
| PG.1.1.c. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı .(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | İngilizce Öğretmeni | Her öğretim dönemi |
| 1.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mayıs(Her Yıl) |
| 1.1.3 | Sosyal faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Nisan (Her Yıl) |
| 1.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Mayıs (Her Yıl) |
| 1.1.5 | | | |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 22 | 25 | 27 | 28 | 32 |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 77 | 80 | 83 | 86 | 89 | 90 |
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.1.7 | Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.8 | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.9 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| PG.2.1.10 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.11 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.12 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.13 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| PG.2.1.14 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.15 | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 5 | 7 | 10 | 14 | 15 | 20 |
| PG.2.1.16 | | | | | | | |
| PG.2.1.17 | | | | | | | |
| PG.2.1.18 | | | | | | | |
| PG.2.1.19 | | | | | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.



Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının artırılması



Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

❖ Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2016'da 3, 2017'de 5, 2018'de 6 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 2.1.1. | Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.2 | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.3 | Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| 2.1.4 | Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.5 | Öğrencilerimiz kayıtlıdır. | | |
| 2.1.6 | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.7 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.1.8 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.9 | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.10 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.11 | Öğrencimiz yoktur. | | |
| 2.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.13 | Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.1.14 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.1.15 | Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.3 | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 |
| PG.2.2.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Bireğitimöğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 2.2.1. | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.2 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.3 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 2.2.4 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.2.5 | Böyle bir çalışmamız yoktur. | | |
| 2.2.6 | Öğrencilerimiz memnundur. | | |
| 2.2.7 | Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranını artırmak | | |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.8 | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. | | |
| 2.2.9 | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.1.7 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 59 | 59 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.9 | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.10 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 87 | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.12 | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.13 | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.14 | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.15 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Okulumuzda atölyemiz yoktur. | | |
| 3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel sayısı 2 | | |
| 3.1.3 | Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz mevcuttur | | |
| 3.1.4 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.5 | İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.6 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumda değildir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.7 | Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube vardır. | | |
| 3.1.8 | Okulumuzda pansiyon yoktur. | | |
| 3.1.9 | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır. | Okul idaresi | 2019 |
| 3.1.10 | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.11 | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | 2019 |
| 3.1.12 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.13 | Okulumuz kapsamında değildir. | | |
| 3.1.14 | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| 3.1.15 | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2019-2023 |

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 750 | 1000 | 1000 | 1250 | 4500 |
| TOPLAM | 1500 | 2250 | 3000 | 3500 | 4250 | 14.500 |

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | SÜLEYMAN ÇEVİK | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | SABURE ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | LÜTFÜ ÇELİK | ÖĞRETMEN | |
| 4 | SADIK ARAS | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | HURİYE YANKAYIŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |
| 6 | MERVE POLAT | ÖĞRETMEN | |
| | TANER GÖK | ÖĞRETMEN | |

ONAY